



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.207/2024-D

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO I
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
DATA E HORA DO PREGÃO: 30/10/2024 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)
SESSÃO Pública: www.compras.gov.br
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
UASG DE ATUAÇÃO: 986921 – Prefeitura Municipal de Praia Grande – SP

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, situada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, Vila Mirim, Praia Grande/SP, por intermédio da Secretaria de Administração e demais secretarias, torna público, a quem possa interessar, que realizará, no **dia 30 de outubro de 2024 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)**, no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), UASG nº 986921, LICITAÇÃO sob na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO I**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nº 7929/2023 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=8152&Acao=busca), nº 7843/2023 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=8019&Acao=busca), nº 6238/2017 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=5379&Acao=busca), nº 6434/2018 (https://www.praiagrande.sp.gov.br/Administracao/leisdecretos_view.asp?codLeis=5671&Acao=busca) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO I, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o objeto será dividido em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência (**ANEXO I**).

1.3.1. A cota principal e reservada será licitada pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

1.3.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota de ampla concorrência, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

1.3.3. Se a mesma pessoa jurídica vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº.

SECRETARIA	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE
SEASP	04.02.00 / 06.181.8003.2367 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
SEAD	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.17	MUNICIPAL
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.26	MUNICIPAL
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.29	MUNICIPAL
SEAS	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.26	MUNICIPAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16	ESTADUAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	08.02.00 / 08.244.4001.2397 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
SEDUC	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.17	MUNICIPAL
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.26	MUNICIPAL
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.19	MUNICIPAL
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
SESAP	10.07.00 / 10.122.1001.2377 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
SESURB	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99	MUNICIPAL
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16	FEDERAL
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99	FEDERAL
SETRAN	16.02.00 / 15.452.8001.2266 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
SECTUR	19.02.00 / 13.122.3003.2024 / 3.3.90.30.00	MUNICIPAL





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEEL	20.02.00 / 27 812 3001 2405 / 3.3.90.30.16	MUNICIPAL
------	--	-----------

3.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 481.247,81** (quatrocentos e oitenta e um mil duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos).

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Para os **itens 36 a 70**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

4.7.11. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.8. O impedimento de que trata o item **4.7.4.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.7.2. e 4.7.3.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens **4.7.2. e 4.7.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.13. A vedação de que trata o item **4.7.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.externo.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código 5G044JNM GSBBDPBG ON406HSG JQM5Q3H3
Assinado por: MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA, RUY FERRAZ FONTES, MARIA APARECIDA CUBILIA, CLEBER SUCKOW NOGUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

4.14. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicado no Preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **9.1.1. e 9.10.1** deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.4** ou **5.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.8. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

5.9. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

5.10. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.11. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

5.12. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.13. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.14. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.15. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.15.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.15.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.16.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.16.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.termo.praia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código 5G044JNM GSBBDPBG ON406HSG JQM5Q3H3
Assinado por: MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA, RUY FERRAZ FONTES, MARIA APARECIDA CUBILIA, SORAIA MOURAO MILAN, CLEBER SUCKOW NOGUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

5.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.19. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.20. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

5.21. Os requisitos de habilitação e qualificação técnica se encontram no Anexo I – Termo de Referência.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor ou Desconto”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

6.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item **6.10.**

6.11. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.externo.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código 5G044JNM GSBPBPNG ON406HSG JQM5Q3H3

Assinado por: MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA, RUY FERRAZ FONTES, MARIA APARECIDA CUBILIA, SORAIA MOURAO MILAN, CLEBER SUCKOW NOGUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **7.14**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

7.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

7.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de 5% (cinco por cento), previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2.2. Empresas brasileiras;

7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, em até duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.6. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº](#)





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

[14.133/2021](#), legislação correlata e no item **4.7.** do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF
- b) Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>);
- c) Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- d) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=aasc>)

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **4.5.1 e 5.6** deste edital.

8.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação no edital.

8.6.1. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vício insanável;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis, conforme §4º art. 59 da Lei nº 14.133/2021, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

9.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4. Os documentos eletrônicos de habilitação produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4.1. No caso dos documentos eletrônicos enviados não observarem o processo de certificação previsto no item **9.4.**, deverão ser apresentados, pessoalmente, ou, enviados pelo correio com AR: em originais, ou cópias autenticadas por tabelião de notas; ou, mediante publicação em órgão da imprensa oficial; ou, por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº. 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis, para que sejam autenticados por servidor da Administração.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.9. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em prazo fixado na Sessão Pública, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.alexterno.praia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código 5G044JNM GSB8BPNG ON406HSG JQM5Q3H3

Assinado por: MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA, RUY FERRAZ FONTES, MARIA APARECIDA CUBILIA, SORAIA MOURAO MILAN, CLEBER SUCKOW NOGUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.9.1.**

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.15. As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea "a" do subitem **9.15**, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico: sead522@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

10.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico : sead522@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.4. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

10.5. Caberá ao Pregoeiro se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

10.7. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

10.8. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

10.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.11. As respostas das impugnações serão publicadas somente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e, quando houver recurso federal, no Diário Oficial da União, bem como no site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.





11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. A atualização periódica dos preços registrados será através de índices oficiais.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

14.2. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulos XXVIII e XXIX do Decreto Municipal nº 7929/2023.

14.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.3.1. Advertência;

14.3.2. Multa;

14.3.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.4.1. Na natureza e a gravidade da infração cometida.

14.4.2. As peculiaridades do caso concreto

14.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.5.1. Para as infrações previstas nos itens **14.1.1., 14.1.2. e 14.1.3.**, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

14.5.2. Para as infrações previstas nos itens **14.1.4., 14.1.5., 14.1.6., 14.1.7. e 14.1.8.**, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

14.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

14.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **14.1.1., 14.1.2. e 14.1.3.**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **14.1.4., 14.1.5., 14.1.6., 14.1.7. e 14.1.8.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **14.1.1., 14.1.2. e 14.1.3.**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

14.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

14.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização que intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada Ata da Sessão Pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

15.9. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

15.11. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.12. O Pregoeiro poderá promover diligências destinadas à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas as unidades competentes.

15.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

15.16. A participação neste Pregão Eletrônico implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

15.17. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

15.17.1. A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, sendo vedada a subcontratação das parcelas de maior relevância e valor significativo submetidas a prova de capacidade técnica, assim definidas no instrumento convocatório.

15.17.2. A subcontratação que trata o subitem anterior deverá observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.18. As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive a





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

15.19. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e, quando houver recurso Federal, no DOU, bem como nos sítios eletrônicos da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>

15.20. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

15.21. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2.021.

15.22. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

15.23. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.24. O Edital e seus anexos, poderá ser obtido através do site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

15.25. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

16. DOS ANEXOS

16.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.1.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

16.1.2. Anexo II – Planilha com quantidades e valores de referência;

16.1.3. Anexo III – Planilha Proposta (modelo);

16.1.4. Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Praia Grande, 3 de outubro de 2024.

MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO
Secretário Municipal de Assuntos de Segurança
Pública

RUY FERRAZ FONTES
Secretário Municipal de Administração

GISELE DOMINGUES
Secretária Municipal de Assistência Social

MARIA APARECIDA CUBILIA
Secretária Municipal de Educação





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

CLEBER SUCKOW NOGUEIRA

Secretário Municipal de Saúde Pública

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

JOSÉ AMÉRICO FRANCO PEIXOTO

Secretário Municipal de Trânsito

MAURÍCIO DA SILVA PETIZ

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

JOSÉ CARLOS DE SOUZA

Secretário Municipal de Esporte e Lazer





**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO I
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.207/2024-D**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de materiais de escritório nos termos da tabela no anexo I e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:
- 1.2. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar anexado aos autos do processo.
- 1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período (art. 84, da Lei nº 14.133/21).
 - 1.4.1. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do índice IPCA/IBGE – Índice de Preços do Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente a época, observada a legislação federal em vigor.
- 1.5. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais às atividades administrativas do município, sendo utilizados comumente em todas as repartições públicas, de todas as secretarias, auxiliando na abertura, tramitação, despachos, arquivamento, organização e controle de processos administrativos e demais documentos.
- 2.2. A Nova Lei de Licitações teve o início da vigência prorrogado para janeiro de 2024,





motivo pelo qual não fora elaborado o Plano de Contratação Anual no Município.

2.3. Informo que há previsão orçamentária na Lei Orçamentária Anual - LOA e as referidas despesas deverão onerar as Dotações Orçamentárias constantes no Anexo III deste instrumento.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DE ESCOLHA DO FORNECEDOR

4.1. Indicação de marca ou modelo (art. 41, inciso I da Lei nº 14.133/21)

Seguem informadas as marcas abaixo, somente como forma de referência para melhor compreensão dos itens solicitados (alínea d, art. 41, Lei nº 14133/2021):

1. **Caneta Corretiva com ponta metálica, de 7 a 9 ml:** KAZ, LYKE, RADEX, ...
2. **Caneta marcador para quadro branco na cor azul:** PILOT, MASTERPRINT, BRW, RADEX, ...
3. **Caneta marcador para quadro branco na cor preta:** PILOT, MASTERPRINT, BRW, RADEX, ...
4. **Caneta marcador para quadro branco na cor verde:** PILOT, MASTERPRINT, RADEX, ...
5. **Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha:** PILOT, MASTERPRINT, RADEX, ...
6. **Caneta para transparências, em embalagem individual, verde:** PILOT, LYKE, FIXPAPER, ...
7. **Espiral PVC Incolor 14mm:** LASSANE, PLASPIRAL, MARES, ...
8. **Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm:** PIMACO, LINK ETIQUETAS, COLACRIL, ...
9. **Etiqueta auto-adesiva branca, medindo 25,4 x 101,6mm:** PIMACO, LINK ETIQUETAS, COLACRIL, ...
10. **Etiqueta auto-adesiva branca, nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm:** PIMACO, LINK ETIQUETAS, COLACRIL, ...





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

11. **Fita adesiva crepe, nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m:** FIT-PEL, ADELBRAS, KORETECH, ...
12. **Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m:** EUROCEL, ADELBRAS, FIT PEL, ...
13. **Fita adesiva PVC marrom, medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m:** FIT-PEL, ALLTAPE, KORETECH, ...
14. **Fita adesiva transparente (larga), medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m:** FIT-PEL, ALLTAPE, KORETECH, ...
15. **Fita adesiva transparente, medindo 12mm x 40m:** FIT-PEL, ALLTAPE, KORETECH, ...
16. **Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm, com comprimento mínimo de 10m, com tampa protetora, atóxica.:** MERCUR, GRAMPLINE, LYKE, ...
17. **Fita para calculadora Sharp, em nylon, PV, cod. 0596-9, medindo 13mm x 5m:** MENNO, MASTERPRINT, DATATECH, ...
18. **Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm):** TILIBRA, BRW, CIS, ...
19. **Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm):** GRAMPLINE, CIS, BRW, ...
20. **Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama, caixa com 5.000 unidades:** BACCHI, ACC, CHAPARRAU, ...
21. **Lapiseira Técnica 0,9 mm, ponta metálica fixa:** CIS, KAZ, LYKE, ...
22. **Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada, medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas:** TILIBRA, FORONI, PÁGINA BRASIL, ...
23. **Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Midia Cd- r; para Gravacao Audio e Dados; Optica Optica Gravavel; Capacidade de 700 Mb e80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrilico, Lacrado Com Codigo de Barras do Fabricante:** MAXPRINT, HP, ELGIN, ...
24. **Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Midia Dvd; Rw para Gravacao de Audio e Video; Tipo Optica Regravavel; Capacidade 4,7 Gb, 4x;**





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

- Embalado Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado e Com Espessura Mínima de 1cm: MAXPRINT, HP, ELGIN, ...**
25. **Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m², ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas: SPIRAL, MASTERPRINT, USA FOLIEN, ...**
26. **Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas, medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo aba na contra- capa de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas: O ORGANIZADOR, FEMAG, APPS KRAFT, ...**
27. **Pasta pendular kraft, 300g, com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal: O ORGANIZADOR, FEMAG, DELLO, ...**
28. **Pilha "grande" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades: PANASONIC, RAYOVAC, ALFACELL, ...**
29. **Pilha "média" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades: PANASONIC, RAYOVAC, ALFACELL, ...**
30. **Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades: DURACELL, ELGIN, ALFACELL, ...**
31. **Pincel marcador industrial azul - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul: PILOT, RADEX, KAZ, ...**
32. **Pincel marcador industrial preto - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta: PILOT, RADEX, KAZ, ...**
33. **Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha: PILOT, RADEX, KAZ, ...**
34. **Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm), de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa: GRAMPLINE, LYKE, BRW, ...**
35. **Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270: CAIXASNET EMBALAGENS, DUBRAVAL, DEMA, ...**

4.2. Da exigência da amostra





Não será exigida apresentação de amostra no presente procedimento licitatório.

4.3. Da contratação

4.3.1. Após a homologação da licitação será firmada a Ata de Registro de Preços e por ocasião do pedido será firmado contrato ou instrumento equivalente.

4.3.2. A empresa vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o Termo de Ata com a Municipalidade no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.

4.3.3. Constitui condição para a assinatura do termo de ata de registro de preços:

4.3.3.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial;

4.3.3.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.3.4. O Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cédula de identidade.

4.3.5. O Prazo para assinatura do Contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.3.6. No ato da assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

4.3.7. A Minuta do Contrato/Ata de Registro de Preços a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora, constitui parte integrante deste Edital, sendo





que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

4.4. Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

4.4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas situações previstas na lei.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Formalização de pedidos

Os pedidos serão realizados por Autorização de Fornecimento e encaminhados por e-mail ao detentor que deverá confirmar o recebimento.

5.2. Prazo de entrega

5.2.1. O prazo de entrega dos materiais será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do dia seguinte a data do recebimento, pela EMPRESA vencedora, da Autorização de Fornecimento; facultativamente, e desde que devidamente justificado, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

5.2.2. Os produtos serão solicitados, por meio de autorização de fornecimento, preferencialmente, enviada por meio do e-mail disponibilizado pela EMPRESA quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.2.3. Não havendo confirmação de recebimento do e-mail enviado com a Autorização de Fornecimento, a partir de 48 (quarenta e oito) horas da data de envio do e-mail, a Autorização de Fornecimento será considerada recebida para todos os fins legais

5.2.4. A EMPRESA deve manter o e-mail disponibilizado no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, para a finalidade de envio das Autorizações de Fornecimento, atualizado; caso seja necessário alterá-lo, o Órgão Gerenciador deverá ser comunicado imediatamente, com confirmação de recebimento.

5.2.5. Se o Órgão Gerenciador não for comunicado imediatamente da alteração do e-mail, ficando assim impossibilitado de enviar as Autorizações de Fornecimento, será considerado como recusa de recebimento de Autorização de Fornecimento e estará sujeito às penalidades.

5.3. Endereço de entrega dos materiais:





Os locais de entrega dos materiais seguem detalhados no Anexo II deste instrumento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros
- 6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos prepostos indicados pelas secretarias participantes.

As regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos se encontram regulamentadas no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, bem como nos art. 7º a 10º e seus parágrafos, incisos e alíneas constantes na Lei Federal nº 14133/2021.

6.7. Das sanções e infrações administrativas:

- 6.7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 6.7.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;
- 6.7.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

ou ao interesse coletivo;

6.7.1.3. Der causa à inexecução total do contrato/termo de ata;

6.7.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

6.7.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preços;

6.7.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;

6.7.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.7.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

6.7.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO/DETENTOR der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “6.7.1.2 a 6.7.1.4”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “6.7.1.5 a 6.7.1.8”, bem como nas alíneas “6.7.1.2 a 6.7.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.7.2.4. Multa:

6.7.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

6.7.2.4.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

6.7.2.4.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

6.7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

- 6.7.4.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.7.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 6.7.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO o CONTRATADO/DETENTOR, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 6.7.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 6.7.5.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.7.6.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 6.7.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):
- 6.7.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 6.7.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;
 - 6.7.7.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 6.7.7.4.** Os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;
 - 6.7.7.5.** Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 6.7.8.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021);





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

- 6.7.9.** A personalidade jurídica do CONTRATADO/DETENTOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO/DETENTOR, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.7.10.** O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.7.11.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada pela comprovação da regularidade fiscal constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.4. Forma e prazo de pagamento

7.4.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

7.4.2. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária:

- a) Atestado de recebimento e aprovação do material pela Unidade Requisitante;
- b) Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura

7.4.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou excepcionalmente na Secretaria de Finanças, a critério desta.

7.4.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a empresa das responsabilidades contratuais, nem aceitação do material.

7.4.6. Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

7.4.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível a detentora, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, IPCA – IBGE vigente à época ou outra que legalmente o substitua ou representa, calculado pro rata die.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.





8.2. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos

a) Habilitação jurídica

- Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Habilitação fiscal e social

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Prova de Inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e Dívida Ativa da União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB /PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014);
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa) emitida pelo órgão estadual competente, da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade dos débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS.
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

- Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- c) Habilitação trabalhista**
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)) ou positiva com efeito de negativa.
- d) Qualificação econômico-financeira**
- Exigência da Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- e) Qualificação técnica**
- Considerando a natureza do objeto da licitação e o vulto das aquisições parceladas que serão realizadas, dispensa-se a exigência de atestado de capacidade técnica.
 - Deve ser apresentada declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.3. Participação de consórcios

- 8.3.1.** Não será admitida a participação de consórcios de empresas, uma vez que a contratação não será de alta complexidade técnica, e ainda visando a propiciar a competitividade entre os licitantes interessados em participar, mesmo que seja para somente um item isolado.

8.4. Forma de adjudicação:

- 8.4.1.** Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o objeto será dividido em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência.

Rua José Borges Neto, s/nº • Mirim • Praia Grande • www.praiagrande.sp.gov.br





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

8.4.1.1. A cota principal e reservada será licitada pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

8.4.1.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota de ampla concorrência, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;

8.4.1.3. Se a mesma pessoa jurídica vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação.

8.5. Critério de julgamento das propostas

O critério de julgamento será o de **Menor Preço Unitário**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor global estimado para o processo é de **R\$ 481.247,81** (quatrocentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos), conforme consta no Anexo I deste instrumento.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão às contas de recursos constantes no Anexo III deste instrumento.

Amauri da Silva Santos
Diretor do Departamento de Administração
SEAD - 521

Guilherme Santos de Almeida
Diretor da Divisão de Almoxarifado
SEAD - 5212





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

ANEXO I [do Termo de Referência]- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caneta Corretiva com ponta metálica , de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	Unidade	863	R\$ 5,28	R\$ 4.556,64
2	Caneta marcador para quadro branco na cor azul , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	Unidade	1051	R\$ 4,19	R\$ 4.403,69
3	Caneta marcador para quadro branco na cor preta , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	Unidade	1002	R\$ 3,95	R\$ 3.957,90
4	Caneta marcador para quadro branco na cor verde , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX.	233846	Unidade	661	R\$ 4,04	R\$ 2.670,44





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

	Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.					
5	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	Unidade	750	R\$ 5,45	R\$ 4.087,50
6	Caneta para transparências , em embalagem individual, verde . Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	Unidade	88	R\$ 4,83	R\$ 425,04
7	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	Unidade	700	R\$ 0,51	R\$ 357,00
8	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm , para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	Caixa	250	R\$ 61,46	R\$ 15.365,00
9	Etiqueta auto-adesiva branca , medindo 25,4 x 101,6mm , para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	Caixa	355	R\$ 61,51	R\$ 21.836,05
10	Etiqueta auto-adesiva branca , nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm , sendo 3 etiquetas por folha, embalado em	281959	Caixa	503	R\$ 46,61	R\$ 23.444,83



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

	caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.					
11	Fita adesiva crepe , nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	Unidade	3665	R\$ 6,01	R\$ 22.026,65
12	Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	Unidade	797	R\$ 10,33	R\$ 8.233,01
13	Fita adesiva PVC marrom , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	Unidade	1018	R\$ 5,55	R\$ 5.649,90
14	Fita adesiva transparente (larga) , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	Unidade	6726	R\$ 5,54	R\$ 37.262,04
15	Fita adesiva transparente , medindo 12mm x 40m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	289017	Unidade	2398	R\$ 1,71	R\$ 4.100,58
16	Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm, com comprimento mínimo de 10m , com tampa protetora, atóxica. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	353160	Unidade	5949	R\$ 8,86	R\$ 52.708,14
17	Fita para <u>calculadora</u> Sharp, em nylon, PV, cod. 0596-9 , medindo 13mm x 5m. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação.	200194	Unidade	24	R\$ 7,66	R\$ 183,84



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

18	Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	332116	Unidade	1234	R\$ 22,39	R\$ 27.629,26
19	Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	318029	Unidade	1509	R\$ 26,08	R\$ 39.354,72
20	Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama , caixa com 5.000 unidades. Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega	315662	Caixa	149	R\$ 30,70	R\$ 4.574,30
21	Lapiseira Técnica 0,9 mm , ponta metálica fixa.	200505	Unidade	485	R\$ 8,32	R\$ 4.035,20
22	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada , medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	Unidade	60	R\$ 34,58	R\$ 2.074,80



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

23	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Midia Cd-r; para Gravacao Audio e Dados; Optica Optica Gravavel; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrilico, Lacrado Com Codigo de Barras do Fabricante	405630	Unidade	1686	R\$ 6,44	R\$ 10.857,84
24	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Midia Dvd; Rw para Gravacao de Audio e Video; Tipo Optica Regravavel; Capacidade 4,7 Gb, 4x;Embalado Em Estojo Individual, Em Acrilico, Lacrado e Com Espessura Minima de 1cm	419185	Unidade	1560	R\$ 13,43	R\$ 20.950,80
25	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m², ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	Caixa	480	R\$ 20,22	R\$ 9.705,60
26	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas, medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abana contra-capas de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas	412004	Unidade	6478	R\$ 4,08	R\$ 26.430,24



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

	numeradas.					
27	Pasta pendular kraft, 300g , com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	Unidade	3478	R\$ 5,04	R\$ 17.529,12
28	Pilha "grande" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	Pacote	584	R\$ 9,95	R\$ 5.810,80
29	Pilha "média" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	Pacote	2690	R\$ 9,36	R\$ 25.178,40
30	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V , acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	Pacote	4138	R\$ 4,13	R\$ 17.089,94
31	Pincel marcador industrial azul - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	Unidade	1815	R\$ 3,70	R\$ 6.715,50
32	Pincel marcador industrial preto - chanfrado , com tinta permanente a base de	364609	Unidade	1839	R\$ 3,93	R\$ 7.227,27





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

	álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.					
33	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	Unidade	1119	R\$ 3,70	R\$ 4.140,30
34	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm) , de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	Unidade	1461	R\$ 23,27	R\$ 33.997,47
35	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	Unidade	600	R\$ 11,13	R\$ 6.678,00
VALOR TOTAL						R\$ 481.247,81



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

ANEXO II [do Termo de Referência] - LOCAIS DE ENTREGA

UNIDADE	RESPONSÁVEL PELO SETOR DE RECEBIMENTO	ENDEREÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	TELEFONE
SEASP - Guarda Civil Municipal	Janete Lopes Bezerra Malta	Avenida Ministro Marcos Freire nº 6.660 - Jardim Quietude CEP: 11718-380	08:30 as 17:30	13 3496 5133
SEAD - Almojarifado	Guilherme Santos de Almeida	Rua José Borges Neto, s/n - Vila Mirim - CEP:	09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00	13 3496 2178
SEAS - Almojarifado	Jerusa Maria Moreira	Rua Mihailo Lukich Michel, nº 59 - Boqueirão - Praia Grande/SP	08:00 a 12:00 e das 14:00 as 17:00	13 3496 5002
SEDUC - Almojarifado	Thiago Felipe do Nascimento Gonzalez	Rua José Borges Neto, 50 - Vila Mirim - CEP: 11705-010 -	08:00 às 15:00	13 3496 1455
SESAP - Almojarifado	Paulo Roberto Del Nero Franchini	Av. Presidente Kennedy, 8.850, Vila Mirim – CEP 11704-900	08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00	13 3496 2419
SESURB - Almojarifado	José Marcelo de Santana	Av. Presidente Costa e Silva 794 – Boqueirão	8:30 as 12:00 e das 14:00 as 17:00	13 3496 5659



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

SETRAN - Sede	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Rua Armando Light Filho, 373 - CEP 11724-020 - Bairro Sitio do Campo	09:00 às 16:00	13 3496 5629
SETRAN -- Depósito de Materiais	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Rua Amália Belotti Pastorello, 180 - CEP 11724-030 - Bairro Sitio do Campo	09:00 às 16:00	13 3496 5629
SETRAN - Pátio de Apreensão de Veículos	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Avenida dos Trabalhadores, 3443 - CEP 11720-090 - Bairro Vila Antártica	09:00 às 16:00	13 3496 5629
SECTUR - Sede	Amanda de Souza Pereira Andrade	Avenida Presidente Costa e Silva nº 1.600 - Bairro: Boqueirão - CEP: 11.700-005	09:00 às 17:00	13 3496 5709
SEEL - Almoxarifado	Adilson Azanha Gomes Martins	Rua João Balbino Corrêa s/nº - Vila Tupiry - CEP: 11.719-140	08:30 a 12:00 e das 13:00 as 16:30	13 3496 5613



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

ANEXO III [do Termo de Referência] - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SEASP	04.02.00 / 06.181.8003.2367 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 2374
SEAD	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.19 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.29 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
SEAS	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2456
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2456
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0063 - Despesa: 2508
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0157 - Despesa: 6192
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0156 - Despesa: 6194
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0068 - Despesa: 2510
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0159 - Despesa: 6196
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0158 - Despesa: 6191
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 510.0000 - Despesa: 3081
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0160 - Despesa: 6199
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0019 - Despesa: 2512





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

SEAS	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0162 - Despesa: 6202
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0020 - Despesa: 2514
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0161 - Despesa: 6200
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0021 - Despesa: 2516
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 510.0000 - Despesa: 3079
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0154 - Despesa: 6189
SEAS	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0070 - Despesa: 2500
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0045 - Despesa: 2501
	08.02.00 / 08.244.4001.2397 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 4892
SEDUC	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.17 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
SESAP	10.07.00 / 10.122.1001.2377 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 3100000 - Despesa: 4971
SESURB	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16 - Fonte 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2592
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16 - Fonte 05 - Código de aplicação: 100.0030 - Despesa: 2593
SETRAN	16.02.00 / 15.452.8001.2266 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2669
SECTUR	19.02.00 / 13.122.3003.2024 / 3.3.90.30.00 - Fonte: 01 Código de Aplicação: 110.0000 - Despesa: 3010
SEEL	20.02.00 / 27 812 3001 2405 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 11000-00 - Despesa: 2641



APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

SEASP: Considerando que SEASP, além da própria rotina, mantém unidades administrativas como a Subsecretaria, Departamento de Defesa Civil, Setor de Ensino, Setor de Administração, Seção da Junta do Serviço Militar, Ouvidoria, Corregedoria, Centro Integrado de Operações Especiais, Setor Operacional, Setor Assistencial, Setor de Material Bélico, Seção da Frota e Guarda Ambiental, faz – se necessário a aquisição dos materiais de escritório a fim de que possa manter seu regular funcionamento.

SEAD: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais às atividades administrativas do município, sendo utilizados comumente em todas as repartições públicas, de todas as secretarias atendidas pela SEAD, auxiliando na abertura, tramitação, despachos, arquivamento, organização e controle de processos administrativos e demais documentos.

SEAS - 831: Materiais para utilização na rotina e demanda de trabalho, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento dos serviços e atividades pelos servidores.

SEAS - 841: A aquisição de diversos materiais, tem por finalidade suprir as necessidades cotidianas de consumo nas rotinas administrativas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e dos Serviços de Proteção Especial de Média Complexidade, como também visa o atendimento a famílias e indivíduos, em atividades individuais e coletivas, planejadas pelas equipes técnicas dos serviços:

- Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI)
- Proteção social a adolescente em cumprimento de MSE da LA e de PSC
- Centro Pop - Centro de Referência para Pessoas em Situação de Rua
- Centro Dia - Centro de Referência da Pessoa com Deficiência
- Centro Dia - Idoso





SEAS - 842: A presente aquisição justifica-se pela necessidade de adquirir materiais de escritório para o bom desenvolvimento das atividades dos abrigos que funcionam 24 horas ininterruptas.

SEAS - 843: A aquisição destes materiais de escritório se faz necessária para atender as rotinas administrativas dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS e para uso nas atividades diárias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, objetivando garantir qualidade e eficácia dos serviços. Quantidade do material atenderá 6 CRAS.

SEAS - 845: Material se faz necessário para atividades administrativas dos 08 equipamentos do Programa Conviver e a Divisão de Fortalecimento de Vínculos - Idoso (845), que também executam trabalhos coletivos para fortalecimento de vínculos ao idoso.

SEAS - 85: Itens necessários para uso durante o expediente nas sete unidades do Programa de Integração e Cidadania, Centro de Apoio a Família do Educando e também para este Departamento de Programas Especiais.

SEDUC: Faz-se necessária a aquisição de Materiais de escritório para suprir às necessidades de todas as Seções, Divisões, Departamentos, Coordenadorias, Subsecretárias e Gabinete da Secretaria de Educação, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria.

SESAP: Os materiais de escritório relacionados são essenciais para as atividades administrativas da Secretaria de Saúde Pública e todas as suas unidades externas vinculadas, auxiliando nos serviços gerais administrativos e de recepção, além de algumas atividades realizadas por setores técnicos como as equipes de enfermagem e agentes de saúde para prontuários, arquivamento, organização e controle de documentos.

SESURB: A aquisição de material de escritório é imprescindível a Secretaria de Serviços Urbanos, para suprir às necessidades de material de expediente visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dando suporte no dia-a-dia das tarefas operacionais, desta maneira atendendo de uma forma eficiente a municipalidade.

SETRAN: A aquisição dos materiais de escritório para a Secretaria de Trânsito justifica-se para reposição de estoque, assim como necessidade para o bom e adequado funcionamento das atividades rotineiras e dos trabalhos administrativos e operacionais desta Secretaria.

SECTUR: Os materiais de escritório relacionados no procedimento licitatório são essenciais às atividades administrativas do município, sendo utilizados comumente em todas as





repartições públicas, de todas as secretarias, auxiliando na abertura, tramitação, despachos, arquivamento, organização e controle de processos administrativos e demais documentos.

Faz-se necessária a aquisição de Materiais de escritório para suprir às necessidades de fornecimento interno, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta Secretaria de Cultura e Turismo.

SEEL: Os materiais estimados são necessários para execução das mais diversas atividades administrativas dentro do prédio da Secretaria de Esporte e Lazer, bem como nos ginásios esportivos, para preparação, preenchimento e arquivamento de documentos.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A Nova Lei de Licitações teve o início da vigência prorrogado para janeiro de 2024, motivo pelo qual não fora elaborado o Plano de Contratação Anual no Município.

Informo que há previsão orçamentária na Lei Orçamentária Anual - LOA e as referidas despesas deverão onerar as Dotações Orçamentárias constantes no Anexo I.





3. SECRETARIAS REQUISITANTES

SECRETARIA REQUISITANTE	SECRETARIAS ATENDIDAS	NOME DO RESPONSÁVEL PELA ESTIMATIVA	CARGO DO RESPONSÁVEL
SEASP	SEASP	Edvaldo Pereira dos Santos	Inspetor Chefe Operacional
SEAD	GP CONTROLE INTERNO CIDADANIA JUVENTUDE SEG SEPLAN SEAD PROGEM SEFIN SEURB SEMA SEOP SEHAB SETRANSP SEAI	Guilherme Santos de Almeida	Diretor da Divisão de Almoxarifado





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAS	SEAS	Priscila Hintze	Diretora da Divisão Administrativa
		Ana Maria Bom Frigério	Diretora da Divisão de Média Complexidade
		Vânia Gimenez	Diretora da Divisão de Proteção Especial de Alta Complexidade
		Leandro Mazzo	Diretor da Divisão de Proteção Social Básica
		Gisele Domingues	Secretária Adjunta do Gabinete
SEDUC	SEDUC	Thiago Felipe Nascimento Gonzalez	Diretor da Divisão de Almoxarifado
SESAP	SESAP	Paulo Roberto Del Nero Franchinni	Diretor da Divisão de Almoxarifado
SESURB	SESURB	José Marcelo de Santana	Diretor da Divisão de Almoxarifado
SETRAN	SETRAN	Natalício de Almeida S. Firmino	Chefe da Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Compras
SECTUR	SECTUR	Amanda de Souza Pereira Andrade	Diretora da Divisão Administrativa
SEEL	SEEL	Adilson Azanha Gomes Martins	Chefe da Seção de Almoxarifado



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens que se pretende adquirir mediante condução do processo administrativo epigrafado, tem suas descrições e detalhamentos em tópico próprio, em que se especifica os requisitos mínimos exigidos pela Administração, sendo certo que os mesmos não restringem a competitividade do certame.

Pretende-se que a aquisição se dê pelo sistema de registro de preços, com prazo de vigência da ata de 1 (um) ano, considerando que os itens possuem natureza comum, pois os padrões de desempenho podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Informo que não há processo vigente para os mesmos objetos, uma vez que o processo anterior (4700/2023) teve suas atas com vencimentos entre julho e agosto de 2024.

Informo que a entrega deverá ser feita em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento pela EMPRESA e nos endereços e horários informados pelas secretarias requisitantes, conforme anexo II deste ETP; facultativamente desde que, justificado, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

Caso não haja confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento pela EMPRESA após 48 (quarenta e oito) horas do envio da mesma, será considerada como recebida para todos os fins legais.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

SEASP: As quantidades solicitadas são resultado de levantamento de utilização dos materiais nos anteriores.

SEAD: As quantidades foram estimadas com base nos quantitativos estimados do processo anterior para os mesmos itens e os consumos ocorridos nos últimos 12 (doze) meses; desta forma, chegou-se a previsão dos quantitativos para o período pretendido da contratação.

SEAS - 831: Estimado conforme a necessidade das 07 divisões da Secretaria de Assistência Social (Sede) e 2 unidades do Conselho Tutelar (Norte e Sul), atendidos pela Divisão Administrativa.





SEAS - 841: Diariamente são atendidas 70 pessoas no Centro Pop, 115 pessoas no Centro Dia do Idoso, 70 pessoas no Centro Dia de Referência da Pessoa com Deficiência e uma média mensal de 300 pessoas no CREAS.

SEAS - 842: Atualmente, atendemos as rotinas administrativas desta divisão e dos 08 abrigos, totalizando 9 locais pelos quais temos a responsabilidade de estar abastecendo como os referidos materiais.

SEAS - 843: As quantidades foram estipuladas com base no consumo mensal de cada equipamento.

SEAS-845: Foi estimada a quantidade de usuários, mais de 05 mil atendimentos semanais em cada unidade, e se faz necessário para o bom atendimento dos serviços nos equipamentos Conviver (08 equipamentos) e Divisão de Fortalecimento de Vínculos.

SEAS - 85: Em virtude de atender a demanda do serviço administrativo, bem como na produção de eventos sociais realizados em prol da comunidade.

SEDUC: As quantidades foram estimadas com base no histórico de utilização e possíveis novos projetos da Secretaria de Educação

SESAP: Para cálculo do quantitativo estimado foram utilizadas informações de consumo histórico que constam no Sistema Integrado de Administração de Materiais - SIAM, bem como planilhas internas de controle para aprimorar ainda mais o gerenciamento dos materiais.

SESURB: A previsão da quantidade de cada item levou-se em conta conforme abaixo:

- O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados durante o período para atendimento desta Secretaria;
- Garantia de um estoque de segurança durante o período;

SETRAN: A previsão do quantitativo foram com base nas estimativas anteriores e o presente exercício seguirá os mesmos moldes das quantidades e itens a serem licitados.

SECTUR: As quantidades foram estimadas com base em manifestação individual de cada secretaria requisitante, onde foram observados o quantitativo médio e aproximado verificado nas secretarias municipais interessadas. Desta forma, chegou-se a previsão de quantitativo pelos requisitantes, para o período pretendido da contratação.





O quantitativo desta secretaria, fora estimado com base na utilização das atas de registro de preços de exercícios anteriores e sob demanda de inserção de novo equipamento que está prestes a inaugurar “Casa do Artesão”.

SEEL: A metodologia utilizada para a estimativa foi diretamente baseada no quantitativo do edital anterior, considerando os seguintes critérios para eventuais alterações: redução na estimativa se o material teve baixo consumo no último ano, aumento na estimativa se o material teve aumento considerável na utilização durante o último ano.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA
1	Caneta Corretiva com ponta metálica, de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	Unidade	863
2	Caneta marcador para quadro branco na cor azul, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	Unidade	1051
3	Caneta marcador para quadro branco na cor preta, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	Unidade	1002
4	Caneta marcador para quadro branco na cor verde, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	Unidade	661
5	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	Unidade	750
6	Caneta para transparências, em embalagem individual, verde. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	Unidade	88
7	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	Unidade	700
8	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm, para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	Caixa	250
9	Etiqueta auto-adesiva branca, medindo 25,4 x 101,6mm, para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	Caixa	355
10	Etiqueta auto-adesiva branca, nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm, sendo 3 etiquetas por folha, embalado em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	281959	Caixa	503
11	Fita adesiva crepe, nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	Unidade	3665
12	Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	Unidade	797





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

13	Fita adesiva PVC marrom, medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	Unidade	1018
14	Fita adesiva transparente (larga), medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	Unidade	6726
15	Fita adesiva transparente, medindo 12mm x 40m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	289017	Unidade	2398
16	Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm, com comprimento mínimo de 10m, com tampa protetora, atóxica. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	353160	Unidade	5949
17	Fita para calculadora Sharp, em nylon, PV, cod. 0596-9, medindo 13mm x 5m. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação.	200194	Unidade	24
18	Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm):	332116	Unidade	1234
19	Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm):	318029	Unidade	1509
20	Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama, caixa com 5.000 unidades. Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega	315662	Unidade	149
21	Lapiseira Técnica 0,9 mm, ponta metálica fixa.	200505	Unidade	485
22	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada, medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	Unidade	60
23	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Midia Cd-r; para Gravacao Audio e Dados; Optica Optica Gravavel; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrilico, Lacrado Com Codigo de Barras do Fabricante	405630	Caixa	1686
24	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Midia Dvd; Rw para Gravacao de Audio e Video; Tipo Optica Regravavel; Capacidade 4,7 Gb, 4x; Embalado Em Estojo Individual, Em Acrilico, Lacrado e Com Espessura Mínima de 1cm	419185	Unidade	1560





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

25	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m², ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	Caixa	480
26	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas, medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abana contra-capa de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas.	412004	Unidade	6478
27	Pasta pendular kraft, 300g, com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	Unidade	3478
28	Pilha "grande" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	Pacote	584
29	Pilha "média" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	Pacote	2690
30	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	Pacote	4138
31	Pincel marcador industrial azul - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	Unidade	1815
32	Pincel marcador industrial preto - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	Unidade	1839
33	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	Unidade	1119
34	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm), de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	Unidade	1461
35	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	Unidade	600



**6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do preço da contratação é composta da média de preços obtidos das seguintes fontes detalhadas abaixo, utilizando para tanto os itens o mais próximo possível da especificação pretendida para os mesmos:

- Preços captados em sites da Internet, com as capturas de telas e links de pesquisa juntados aos autos;
- Preços captados via sistema Compras.gov.br.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caneta Corretiva com ponta metálica, de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	Unidade	R\$ 8,38	R\$ 7.231,94
2	Caneta marcador para quadro branco na cor azul, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	Unidade	R\$ 4,65	R\$ 4.887,15
3	Caneta marcador para quadro branco na cor preta, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	Unidade	R\$ 4,57	R\$ 4.579,14
4	Caneta marcador para quadro branco na cor verde, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	Unidade	R\$ 4,38	R\$ 2.895,18
5	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha, carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	Unidade	R\$ 5,66	R\$ 4.245,00



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

6	Caneta para transparências, em embalagem individual, verde. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	Unidade	R\$ 4,95	R\$ 435,60
7	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	Unidade	R\$ 0,44	R\$ 308,00
8	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm, para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	Caixa	R\$ 64,85	R\$ 16.212,50
9	Etiqueta auto-adesiva branca, medindo 25,4 x 101,6mm, para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	Caixa	R\$ 57,51	R\$ 20.416,05
10	Etiqueta auto-adesiva branca, nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm, sendo 3 etiquetas por folha, embalado em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	281959	Caixa	R\$ 46,16	R\$ 23.218,48
11	Fita adesiva crepe, nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	Unidade	R\$ 7,91	R\$ 28.990,15
12	Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	Unidade	R\$ 15,25	R\$ 12.154,25
13	Fita adesiva PVC marrom, medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	Unidade	R\$ 5,65	R\$ 5.751,70
14	Fita adesiva transparente (larga), medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	Unidade	R\$ 5,66	R\$ 38.069,16
15	Fita adesiva transparente, medindo 12mm x 40m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	289017	Unidade	R\$ 3,08	R\$ 7.385,84
16	Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm, com comprimento mínimo de 10m, com tampa protetora, atóxica. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	353160	Unidade	R\$ 12,41	R\$ 73.827,09
17	Fita para calculadora Sharp, em nylon, PV, cod. 0596-9, medindo 13mm x 5m. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação.	200194	Unidade	R\$ 6,97	R\$ 167,28
18	Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com	332116	Unidade	R\$ 40,48	R\$ 49.952,32



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

	capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm):				
19	Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm), com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm):	318029	Unidade	R\$ 20,96	R\$ 31.628,64
20	Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama, caixa com 5.000 unidades. Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega	315662	Unidade	R\$ 25,37	R\$ 3.780,13
21	Lapiseira Técnica 0,9 mm, ponta metálica fixa.	200505	Unidade	R\$ 7,86	R\$ 3.812,10
22	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada, medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	Unidade	R\$ 26,32	R\$ 1.579,20
23	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Midia Cd-r; para Gravacao Audio e Dados; Optica Optica Gravavel; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrilico, Lacrado Com Codigo de Barras do Fabricante	405630	Caixa	R\$ 9,01	R\$ 15.190,86
24	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Midia Dvd; Rw para Gravacao de Audio e Video; Tipo Optica Regravavel; Capacidade 4,7 Gb, 4x; Embalado Em Estojo Individual, Em Acrilico, Lacrado e Com Espessura Minima de 1cm	419185	Unidade	R\$ 14,34	R\$ 22.370,40
25	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m², ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	Caixa	R\$ 39,32	R\$ 18.873,60
26	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas, medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abana contra-capas de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas.	412004	Unidade	R\$ 3,82	R\$ 24.745,96



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

27	Pasta pendular kraft, 300g, com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	Unidade	R\$ 7,64	R\$ 26.571,92
28	Pilha "grande" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	Pacote	R\$ 26,85	R\$ 15.680,40
29	Pilha "média" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	Pacote	R\$ 21,15	R\$ 56.893,50
30	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	Pacote	R\$ 8,47	R\$ 35.048,86
31	Pincel marcador industrial azul - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 7.532,25
32	Pincel marcador industrial preto - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	Unidade	R\$ 4,73	R\$ 8.698,47
33	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado, com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	Unidade	R\$ 4,67	R\$ 5.225,73
34	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm), de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	Unidade	R\$ 27,66	R\$ 40.411,26
35	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	Unidade	R\$ 13,87	R\$ 8.322,00

Valor global estimado: R\$ 627.092,11 (seiscentos e vinte e sete mil, noventa e dois reais e onze centavos)



7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Solução 1: Aquisição dos materiais via pregão eletrônico e sistema de registro de preços

Solução 2: Contratação de serviços de empresa especializada no fornecimento dos itens

O presente levantamento tem como finalidade a verificação da melhor solução para atendimento das demandas dos requisitantes em relação à manutenção dos saldos em estoque dos materiais elencados no processo.

A aquisição dos materiais via pregão eletrônico e sistema de registro de preços (solução 1) favorece à ampla concorrência de licitantes interessados pelos itens, podendo proporcionar uma maior economia de escala, bem como uma maior diversidade de marcas ofertadas.

A prestação de serviços (solução 2), com a contratação de uma empresa para fornecimento de todos os itens do processo, vai em sentido contrário à solução 1, tendo em vista que como a licitante deverá ofertar/fornecer todos os itens, o leque de possíveis licitantes ficará menor, podendo incorrer em um valor unitário maior para cada item elencado no processo.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Consideramos a aquisição via pregão eletrônico e sistema de registro de preços ser mais vantajosa, tendo em vista que caso fosse efetuada a contratação de serviços de fornecimento dos itens com um só fornecedor, poderia ocorrer um aumento nos valores unitários a serem pagos pelos mesmos, uma vez que no pregão há uma disputa de ofertas e posteriormente lances entre os diversos possíveis fornecedores, favorecendo a economia de escala, ao passo que o fornecedor solitário poderá praticar os valores que melhor lhe assentarem, de acordo com sua margem de lucro e custos.

Além disso, como no sistema registro de preços pode haver o fracionamento dos quantitativos estimados em cota ampla e reservada para cada item, aumentam-se as possibilidades de atendimento da demanda, uma vez que caso haja o fracasso de somente uma das cotas do item, ainda poderá existir a outra para atendimento aos requisitantes, mesmo que em escala menor; enquanto que entendemos que esta possibilidade não ocorreria no caso de uma contratação com um só fornecedor, haja vista que se o mesmo não efetuar as entregas no prazo acordado, haverá prejuízo ao erário no atendimento das demandas, já que não existirá outro meio de aquisição dos itens.





Não verificamos haver a necessidade de manutenção e/ou assistência técnica para os materiais pretendidos para esta aquisição, uma vez que se tratam de materiais comuns de escritório.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Entendemos que a licitação deve se dar na forma de menor preço unitário, tendo em vista tratar-se de itens de baixa complexidade técnica, de natureza comum, e não necessitarem de avaliação minuciosa, além de poderem ser encontrados facilmente no mercado.

Por fim, a licitação por menor preço unitário propicia a ampla participação de licitantes, uma vez que os mesmos podem ter a capacidade de fornecimento de somente um item e executar o contrato fielmente, ao passo que numa licitação por lote, o licitante deve ter a capacidade de fornecer todos os itens do lote, o que em caso de descumprimento, prejudica o certame e à apropriada execução do contrato pelo período pretendido.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição desses itens por intermédio do sistema de registro de preços, visa encontrar a proposta mais vantajosa para o Município, tornando os procedimentos mais dinâmicos do que se fizéssemos uma aquisição única, bem como levando em conta as flutuações de demanda dos requisitantes no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Tendo em vista se tratarem de materiais comuns de escritório, não visualizamos serem necessárias providências prévias ao contrato referentes à possível adequação de infraestrutura física ou tecnológica, de espaço físico ou de logística.

Entendemos também não haver necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, uma vez que se tratam de bens comuns, sem complexidade técnica atrelada aos mesmos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES





Informamos haver processos correlatos de Aquisição de Materiais de Escritório (nº 4700/2023, 6923/2023, 12002/2023 e 16051/2023), sendo que a separação dos mesmos em mais de um processo é justificada pela quantidade de itens, que totalizam 149.

Se realizássemos somente um processo licitatório, demandaria maior tempo e dispêndio para realização e homologação dos procedimentos licitatórios.

Essa separação não configura fracionamento indevido do objeto eis que, como dissemos, a forma de adjudicação é de menor preço unitário neste e nos demais procedimentos.

Além disso, os contratos já firmados com as empresas vencedoras possuem datas de vencimentos diferentes, necessitando que sejam iniciados os procedimentos licitatórios em datas distintas para cada processo, visando não haver o desabastecimento dos itens junto aos requisitantes.

Por fim, esta divisão também serve para caso ocorra o fracasso de um item em um processo, poderemos verificar a possibilidade de inclusão do mesmo em outros processos.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Informamos que a Municipalidade possui legislação referente ao gerenciamento e destinação dos resíduos sólidos produzidos no município, sendo esta a Lei Complementar nº 992/2024 e que existe também o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Praia Grande – PGIRS, elaborado com base nas legislações federais vigentes acerca do tema (Lei nº 12.305/2010 e Decretos nº 10.936/2022 e 11.043/2022).

Isto posto, caso haja geração de resíduos sólidos na confecção dos itens, os mesmos devem ser objeto da correta destinação ou descarte, de acordo com as normas ambientais vigentes.

Além disso, tendo em vista que a Municipalidade está implementando a digitalização de seus processos administrativos, entendemos que os possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição pretendida serão atenuados de acordo com o andamento da implementação da digitalização.

Por essas razões, entendemos viável ambientalmente a contratação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, **DECLARAMOS SER VIÁVEL** a contratação pretendida.





ASSINATURAS:

Guilherme Santos de Almeida
Diretor da Divisão de Almoxarifado
SEAD - 5212

Amauri da Silva Santos
Diretor do Departamento de Administração
SEAD - 521



**ANEXO I [do Estudo Técnico Preliminar] - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SEASP	04.02.00 / 06.181.8003.2367 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2374
SEAD	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.17 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
	05.02.00 / 04.122.7004.2008 / 3.3.90.30.29 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2395
SEAS	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2456
	08.02.00 / 08.122.4001.2370 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2456
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0063 - Despesa: 2508
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0157 - Despesa: 6192
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0156 - Despesa: 6194
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0068 - Despesa: 2510
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0159 - Despesa: 6196
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0158 - Despesa: 6191
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0002 - Despesa: 2505
	08.05.00 / 08.244.4002.2372 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 510.0000 - Despesa: 3080
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 510.0000 - Despesa: 3081
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0160 - Despesa: 6199
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0019 - Despesa: 2512
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0162 - Despesa: 6202
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0020 - Despesa: 2514
	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0161 - Despesa: 6200
SEAS	08.05.00 / 08.244.4002.2373 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0021 - Despesa: 2516



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 510.0000 - Despesa: 3079
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 02 - Código de aplicação: 500.0154 - Despesa: 6189
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0070 - Despesa: 2500
	08.05.00 / 08.244.4002.2371 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 500.0045 - Despesa: 2501
	08.02.00 / 08.244.4001.2397 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 4892
SEDUC	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.17 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.26 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.19 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
	09.02.00 / 12.361.2006.2381 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 220.0000 - Despesa: 4354
SESAP	10.07.00 / 10.122.1001.2377 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de Aplicação: 310.0000 - Despesa: 4971
SESURB	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2592
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2592
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 100.0288 - Despesa: 6376
	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99 - Fonte: 05 - Código de aplicação: 100.0288 - Despesa: 6376
SETRAN	16.02.00 / 15.452.8001.2266 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2669
SECTUR	19.02.00 / 13.122.3003.2024 / 3.3.90.30.00 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 3010
SEEL	20.02.00 / 27 812 3001 2405 / 3.3.90.30.16 - Fonte: 01 - Código de aplicação: 110.0000 - Despesa: 2641



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

ANEXO II [do Estudo Técnico Preliminar] - ENDEREÇOS DE ENTREGA

SECRETARIA - UNIDADE	RESPONSÁVEL PELO SETOR DE RECEBIMENTO	ENDEREÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	TELEFONE
SEASP - Guarda Civil Municipal	Janete Lopes Bezerra Malta	Avenida Ministro Marcos Freire nº 6.660 - Jardim Quietude CEP: 11718-380	09:00 as 16:30	13 3496 5133
SEAD - Almoxarifado	Guilherme Santos de Almeida	Rua José Borges Neto, s/n - Vila Mirim - CEP: 11705-010	09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00	13 3496 2178
SEAS - Almoxarifado	Jerusa Maria Moreira	Rua Mihailo Lukich Michel, nº 59 - Boqueirão - Praia Grande/SP	08:30 a 12:00 e das 13:00 as 16:30	13 3496 5002
SEDUC - Almoxarifado	Thiago Felipe do Nascimento Gonzalez	Rua José Borges Neto, 50 - Vila Mirim - CEP: 11705-010 -	08:00 às 15:00	13 3496 1455
SESAP - Almoxarifado	Paulo Roberto Del Nero Franchini	Av. Presidente Kennedy, 8.850, Vila Mirim – CEP 11704-900	08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00	13 3496 2419
SESURB - Almoxarifado	José Marcelo de Santana	Av. Presidente Costa e Silva 794 – Boqueirão	8:30 as 12:00 e das 14:00 as 17:00	13 3496 5659
SETRAN - Sede	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Rua Armando Light Filho, 373 - CEP 11724-020 - Bairro Sitio do Campo	08:30 às 17:00	13 3496 5629
SETRAN -- Depósito de Materiais	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Rua Amália Belotti Pastorello, 180 - CEP 11724-030 - Bairro Sitio do Campo	08:30 às 17:00	13 3496 5629



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SETRAN - Pátio de Apreensão de Veículos	Natalicio de Almeida Soares Firmino	Avenida dos Trabalhadores, 3443 - CEP 11720-090 - Bairro Vila Antártica	08:30 às 17:00	13 3496 5629
SECTUR - Complexo Cultural Palácio das Artes	Amanda de Souza Pereira Andrade	Avenida Presidente Costa e Silva nº 1.600 - Bairro: Boqueirão - Cep: 11.700-005	08:30 às 17:30	13 3496 5709
SEEL - Almoxarifado	Adilson Azanha Gomes Martins Gabryel Aires da Silva	Rua João Balbino Corrêa s/nº - Vila Tupiry - CEP: 11.719-140	08:30 a 12:00 e das 13:00 as 16:30	13 3496 5613





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

ANEXO II - PLANILHA COM QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA
(Com a divisão de quantidades para ampla concorrência e para cota reservada)

AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSERV	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caneta Corretiva com ponta metálica , de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	648	R\$ 5,28	R\$ 3.421,44
2	Caneta marcador para quadro branco na cor azul , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	790	R\$ 4,19	R\$ 3.310,10
3	Caneta marcador para quadro branco na cor preta , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	753	R\$ 3,95	R\$ 2.974,35
4	Caneta marcador para quadro branco na cor verde , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	498	R\$ 4,04	R\$ 2.011,92
5	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	564	R\$ 5,45	R\$ 3.073,80
6	Caneta para transparências , em embalagem individual, verde. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	67	R\$ 4,83	R\$ 323,61
7	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	526	R\$ 0,51	R\$ 268,20
8	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm , para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	189	R\$ 61,46	R\$ 11.615,94
9	Etiqueta auto-adesiva branca , medindo 25,4 x 101,6mm , para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	269	R\$ 61,51	R\$ 16.546,19
10	Etiqueta auto-adesiva branca , nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm , sendo 3 etiquetas por folha, embalado em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	281959	381	R\$ 46,61	R\$ 17.758,41
11	Fita adesiva crepe , nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	2.750	R\$ 6,01	R\$ 16.527,50
12	Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	598	R\$ 10,33	R\$ 6.177,34
13	Fita adesiva PVC marrom , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	766	R\$ 5,55	R\$ 4.251,30
14	Fita adesiva transparente (larga) , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	5.046	R\$ 5,54	R\$ 27.954,84





Este documento foi assinado digitalmente, para verificação da assinatura escanee o QRCode ou acesse: <https://assinadigital.lexis.br/codexultea>
Assinado por: MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA RUY FERREZ FONTES, MARIA APARECIDA CUBILLA, SOBIA MOURAO MILAN, CLEBER SUCKOW MOQUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

29	Pilha "média" química, de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	2.019	R\$ 9,36	R\$ 18.897,84
30	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	3.105	R\$ 4,13	R\$ 12.823,65
31	Pincel marcador industrial azul - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	1.364	R\$ 3,70	R\$ 5.046,80
32	Pincel marcador industrial preto - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	1.382	R\$ 3,93	R\$ 5.431,26
33	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	842	R\$ 3,70	R\$ 3.115,40
34	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm) , de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	1.098	R\$ 23,27	R\$ 25.550,46
35	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	450	R\$ 11,13	R\$ 5.008,50

COTA RESERVADA PARA ME/EPP					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSERV	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	Caneta Corretiva com ponta metálica , de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	215	R\$ 5,28	R\$ 1.135,20
37	Caneta marcador para quadro branco na cor azul , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	261	R\$ 4,19	R\$ 1.093,59
38	Caneta marcador para quadro branco na cor preta , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	249	R\$ 3,95	R\$ 983,55
39	Caneta marcador para quadro branco na cor verde , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	163	R\$ 4,04	R\$ 658,52
40	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	186	R\$ 5,45	R\$ 1.013,70





Assinado por MAURICIO DA SILVA PETIZ, MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO, JOSE CARLOS DE SOUZA, RUY FERRAZ FONTES, MARIA APARECIDA CUELLA, SORAIA MOURAO MILANI, CLERBER LUCKOW NOGUEIRA, GISELE DOMINGUES e JOSE AMERICO FRANCO PEIXOTO.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

57	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada , medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	15	R\$ 34,58	R\$ 518,70
58	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Mídia Cd-r; para Gravação Audio e Dados; Óptica Óptica Gravável; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrílico, Lacrado Com Código de Barras do Fabricante	405630	420	R\$ 6,44	R\$ 2.704,80
59	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Mídia Dvd; Rw para Gravação de Audio e Video; Tipo Óptica Regravável; Capacidade 4,7 Gb, 4x; Embalado Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado e Com Espessura Mínima de 1cm	419185	389	R\$ 13,43	R\$ 5.224,29
60	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m² , ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	119	R\$ 20,22	R\$ 2.406,18
61	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas , medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abas contra-capa de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas.	412004	1.619	R\$ 4,08	R\$ 6.605,52
62	Pasta pendular kraft, 300g , com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	869	R\$ 5,04	R\$ 4.379,76
63	Pilha "grande" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	145	R\$ 9,95	R\$ 1.442,75
64	Pilha "média" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	671	R\$ 9,36	R\$ 6.280,56
65	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V , acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	1.033	R\$ 4,13	R\$ 4.266,29
66	Pincel marcador industrial azul - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	451	R\$ 3,70	R\$ 1.668,70
67	Pincel marcador industrial preto - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	457	R\$ 3,93	R\$ 1.796,01
68	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	277	R\$ 3,70	R\$ 1.024,90
69	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm) , de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	363	R\$ 23,27	R\$ 8.447,01
70	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	150	R\$ 11,13	R\$ 1.669,50





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

ANEXO III - PLANILHA PROPOSTA (modelo)

RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO COMPLETO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO:
TELEFONE:

AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSERV	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caneta Corretiva com ponta metálica , de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	648		
2	Caneta marcador para quadro branco na cor azul , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	790		
3	Caneta marcador para quadro branco na cor preta , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	753		
4	Caneta marcador para quadro branco na cor verde , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	498		
5	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	564		
6	Caneta para transparências , em embalagem individual, verde . Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	67		
7	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	526		
8	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm , para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	189		
9	Etiqueta auto-adesiva branca , medindo 25,4 x 101,6mm , para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	269		
10	Etiqueta auto-adesiva branca , nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm , sendo 3 etiquetas por folha, embalado em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	281959	381		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

11	Fita adesiva crepe , nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	2.750		
12	Fita adesiva mágica invisível, medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	598		
13	Fita adesiva PVC marrom , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	766		
14	Fita adesiva transparente (larga) , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	5.046		
15	Fita adesiva transparente , medindo 12mm x 40m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	289017	1.800		
16	Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm , com comprimento mínimo de 10m , com tampa protetora, atóxica. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	353160	4.463		
17	Fita para calculadora Sharp , em nylon, PV, cod. 0596-9 , medindo 13mm x 5m. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação.	200194	18		
18	Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	332116	928		
19	Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m². Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	318029	1.134		
20	Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama , caixa com 5.000 unidades. Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega	315662	114		
21	Lapiseira Técnica 0,9 mm , ponta metálica fixa.	200505	365		
22	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada , medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	45		
23	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Mídia Cd-r; para Gravação Audio e Dados; Óptica Óptica Gravável; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrílico, Lacrado Com Código de Barras do Fabricante	405630	1.266		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

24	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Mídia Dvd; Rw para Gravação de Audio e Video; Tipo Optica Regravavel; Capacidade 4,7 Gb, 4x; Embalado Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado e Com Espessura Mínima de 1cm	419185	1.171		
25	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m², ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	361		
26	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas , medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abana contra-capa de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas.	412004	4.859		
27	Pasta pendular kraft, 300g , com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	2.609		
28	Pilha "grande" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	439		
29	Pilha "média" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	2.019		
30	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V , acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	3.105		
31	Pincel marcador industrial azul - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	1.364		
32	Pincel marcador industrial preto - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	1.382		
33	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	842		
34	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm) , de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	1.098		
35	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	450		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

COTA RESERVADA PARA ME/EPP					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSERV	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	Caneta Corretiva com ponta metálica , de 7 a 9 ml, bom controle de fluxo, bom rendimento e correção com precisão. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	279261	215		
37	Caneta marcador para quadro branco na cor azul , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	345817	261		
38	Caneta marcador para quadro branco na cor preta , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	352762	249		
39	Caneta marcador para quadro branco na cor verde , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	233846	163		
40	Caneta marcador para quadro branco na cor vermelha , carga inteira grande, secagem rápida, resistente a água, composição: álcool, corantes e resina sintética, pincel ATX. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	447945	186		
41	Caneta para transparências , em embalagem individual, verde . Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	301813	21		
42	Espiral PVC Incolor 14mm	445477	174		
43	Etiqueta adesiva 99,0 x 55,8 mm , para impressora Ink Jet e Laser, caixa com 100 folhas em tamanho A4 com 10 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	235548	61		
44	Etiqueta auto-adesiva branca , medindo 25,4 x 101,6mm , para impressora a jato de tinta, caixa com 100 folhas, sendo 20 etiquetas em cada folha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	287715	86		
45	Etiqueta auto-adesiva branca , nas medidas entre 197,0 x 99,0 mm e 210,0 x 99,0 mm , sendo 3 etiquetas por folha, embalado em caixas contendo 100 folhas. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	281959	122		
46	Fita adesiva crepe , nas medidas 18mm x 50m ou 19mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	461963	915		
47	Fita adesiva mágica invisível , medida 12mm x 33m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	406725	199		
48	Fita adesiva PVC marrom , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	278998	252		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

49	Fita adesiva transparente (larga) , medida entre 45mm x 50m e 48mm x 50m. Valid. mín. de 12 meses após a data de entrega.	279059	1.680		
50	Fita adesiva transparente , medindo 12mm x 40m. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	289017	598		
51	Fita corretiva com largura mínima entre 4mm e 5 mm, com comprimento mínimo de 10m , com tampa protetora, atóxica. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	353160	1.486		
52	Fita para <u>calculadora</u> Sharp, em nylon, PV, cod. 0596-9 , medindo 13mm x 5m. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação.	200194	6		
53	Grampeador de mesa grande, base 19 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 08 folhas (grampo aberto) e 20 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m ² . Comprimento mínimo da base: 19 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	332116	306		
54	Grampeador de mesa pequeno, base 12 cm (+/- 0,5 cm) , com estrutura metálica de alta resistência, para alfinetar e grampear, grampo 26/6, com capacidade para 04 folhas (grampo aberto) e 10 folhas (grampo fechado), referente ao papel de 75g/m ² . Comprimento mínimo da base: 12 cm (+/- 0,5 cm). Com três anos de garantia.	318029	375		
55	Grampo Rapid 9/12 para grampeador Rocama , caixa com 5.000 unidades. Validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega	315662	35		
56	Lapiseira Técnica 0,9 mm , ponta metálica fixa.	200505	120		
57	Livro de ponto diário, com 4 assinaturas, capa dura plastificada , medidas mínimas: 215mm x 315mm, com 100 folhas numeradas	233233	15		
58	Mídia CD-R de 700 mb e 80 minutos, 52X, em estojo acrílico individual - Mídia Cd-r; para Gravação Audio e Dados; Óptica Óptica Gravável; Capacidade de 700 Mb e 80 Minutos; Velocidade de 52x; Embalagem Estojo Individual Em Acrílico, Lacrado Com Código de Barras do Fabricante	405630	420		
59	Mídia DVD 4,7 GB, 4X estojo individual em acrílico 1cm - Mídia Dvd; R/w para Gravação de Audio e Video; Tipo Óptica Regravável; Capacidade 4,7 Gb, 4x; Embalado Em Estojo Individual, Em Acrílico, Lacrado e Com Espessura Mínima de 1cm	419185	389		
60	Papel fotográfico, para impressão de fotografia em impressora a jato de tinta, no tamanho A4, gramatura mínima: 240g/m² , ultra-brilho: fator 90, alvura mínima: 92%, alta definição fotográfica, acondicionado em caixas com 20 folhas. Validade mínima de 10 meses após a data de entrega	336179	119		





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

61	Pasta para dígito terminal, com ferragem, com vincos na parte inferior, em papel cartão Kraft 300 gramas , medindo 250 x 250 x 365 mm, incluindo abana contra-capa de 20 mm, para fixação de etiquetas adesivas numeradas.	412004	1.619		
62	Pasta pendular kraft, 300g , com cabide de duas posições, cinza escuro, nas medidas de 24 cm de altura por 39 cm de largura. Incluindo abas para dígito terminal.	407354	869		
63	Pilha "grande" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246691	145		
64	Pilha "média" química , de 1,5 V, acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	246689	671		
65	Pilha AA "pequena" alcalina de 1,5 V , acondicionada em pacotes com 02 unidades. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	319792	1.033		
66	Pincel marcador industrial azul - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor azul. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega	364608	451		
67	Pincel marcador industrial preto - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor preta. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364609	457		
68	Pincel marcador industrial vermelho - chanfrado , com tinta permanente a base de álcool para qualquer tipo de superfície, com ponta chanfrada e única que permite traços finos e grossos na cor vermelha. Validade mínima de 12 meses após a data de entrega.	364610	277		
69	Tesoura grande multiuso, 21 cm (variação de +/- 0,5 cm) , de boa qualidade, com cabo em plástico, com alça inferior para três dedos, lâmina em aço inoxidável, em embalagem individual completa.	461471	363		
70	Caixa de papelão ondulado sem impressão para transporte de documentos, com fundo e tampa e encaixe nas laterais para as mãos. Capacidade de carga: 20 quilos. Empilhamento: duas caixas sobre a primeira. Medidas C X L X A (mm): 450 X 400 X 270.	462312	150		

- **Havendo divergência entre a descrição do objeto, especificações técnicas, unidade de medida e outras informações existente neste Edital e a constante no código CATMAT/CATSERV, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus Anexos.**
- **O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.**





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

_____ aos _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Representante e Carimbo da Empresa





ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/XXX, QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA
BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A XXX (NOME DA
EMPRESA)

Na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria de Administração, do **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achavam presentes os senhores **MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO**, titular da Secretaria de Assuntos de Segurança Pública, por atribuição conferida através do inciso XII do artigo 28; **RUY FERRAZ FONTES**, titular da Secretaria de Administração, por atribuição conferida através do inciso XVIII do artigo 31; **GISELE DOMINGUES**, titular da Secretaria de Assistência Social, por atribuição conferida através do inciso IV do artigo 45; **MARIA APARECIDA CUBILIA**, titular da Secretaria de Educação, por atribuição conferida através do inciso XXXI do artigo 48; **CLEBER SUCKOW NOGUEIRA**, titular da Secretaria de Saúde Pública, por atribuição conferida através do inciso XIX do artigo 51; **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos, por atribuição conferida através do inciso XII do artigo 66; **JOSÉ AMÉRICO FRANCO PEIXOTO**, titular da Secretaria de Trânsito, por atribuição conferida através do inciso XXX do artigo 69; **MAURÍCIO DA SILVA PETIZ**, titular da Secretaria de Cultura e Turismo, por atribuição conferida através do inciso XXXVII do artigo 78; **JOSÉ CARLOS DE SOUZA**, titular da Secretaria de Esporte e Lazer, por atribuição conferida através do inciso XXVI do artigo 81, referentes à Lei Complementar n.º 913/2022 e suas alterações posteriores, neste ato representando esta Municipalidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 044/2024, publicada no de/...../202....., doravante simplesmente denominada **DETENTORA**, e a empresa **XXX**, CNPJ sob nº **XXX**, com sede na **XXX**, nº **XXX**, **XXX** - SP, CEP **XXX**, doravante designado CONTRATADO, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor **XXX**, RG nº **XXX**, CPF nº **XXX**, tendo em vista o que consta no Processo nº **7.207/2024-D** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de escritório I, especificado(s) no(s) item(ns)do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 044/2024], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade





2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços:

- a) Secretaria de Assuntos de Segurança Pública;
- b) Secretaria de Assistência Social;
- c) Secretaria de Educação;
- d) Secretaria de Saúde Pública;
- e) Secretaria de Serviços Urbanos;
- f) Secretaria de Trânsito;
- g) Secretaria de Cultura e Turismo;
- h) Secretaria de Esporte e Lazer.

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Decorridos 12 (doze) meses da vigência da Ata de Registro de Preços e, havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do Índice IPCA/IBGE – Índice de Preços do Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente a época, observada a legislação federal em vigor.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:





5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo vedada a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item **5.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **5.4.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;





6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6.2. A atualização periódica dos preços registrados será através de índices oficiais.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item **5.7**.





7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **9.4.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **7.2** e no item **7.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- 8.1.1. For liberado;
- 8.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- 8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 8.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.5. Não aceitar o preço reajustado pela Administração.

8.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- 8.2.1. pelo decurso do prazo de vigência;
- 8.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- 8.2.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- 8.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

- 8.3.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.

- 9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item **9.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO ao edital.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Praia Grande/SP, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente Termo de Ata.

11.2. Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente TERMO DE ATA em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu,, digitei, assino _____ e dato. Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos XXX de XXX de 2024, ano da emancipação político administrativa.

MARCOS ROBERTO BARBOSA CRAVEIRO
Secretário Municipal de Assuntos de Segurança
Pública

RUY FERRAZ FONTES
Secretário Municipal de Administração

GISELE DOMINGUES
Secretária Municipal de Assistência Social

MARIA APARECIDA CUBILIA
Secretária Municipal de Educação

CLEBER SUCKOW NOGUEIRA
Secretário Municipal de Saúde Pública

SORAIA M. MILAN
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

JOSÉ AMÉRICO FRANCO PEIXOTO
Secretário Municipal de Trânsito

MAURÍCIO DA SILVA PETIZ
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

JOSÉ CARLOS DE SOUZA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Processo Administrativo nº 7.207/2024-D.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>





ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE
Estado de São Paulo

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).





ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) Comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura. LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



Verificação de assinatura



Código de verificação:

5GO44JNM GSBBBBPNG ON4Q6HSG JQM5Q3H3

Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site

<https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

